



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ PER STUDIO ALL'ESTERO ALL'INTERNO DEGLI ACCORDI DI
SETTORE DIPARTIMENTALI 2023/2024
DIPARTIMENTO DELLE ARTI**

1. Finalità e requisiti generali di ammissione

È indetto un avviso di selezione per mobilità studenti di primo ciclo, secondo ciclo secondo quanto previsto dai singoli accordi e indicato nelle schede allegate al presente. La mobilità è finalizzata alla frequenza di insegnamenti e al sostenimento degli esami corrispondenti presso le sedi estere con cui sono attivi accordi di settore del Dipartimento delle Arti. La mobilità non prevede erogazione di contributo finanziario ad eccezione per l'anno 2023/24 dello scambio con la sede UADE.

La selezione del presente bando è riservata esclusivamente:

- 1.1) a studenti/sse **iscritti/e al II anno e III anno di corso nell'A.A. 2022/23** ai seguenti corsi di Laurea:
- L -3 - Discipline delle arti, musica e spettacolo
 - L -20 - Scienze della comunicazione
 - L -3 - Culture e pratiche della moda
- 1.2) a studenti/sse **iscritti/e al I anno di corso nell'A.A. 2022/23** ai seguenti corsi di Laurea Magistrale:
- LM- 89 - Arti Visive
 - LM- 65- Cinema, Televisione, Produzione multimediale
 - LM- 19 - Informazione, Culture e Organizzazione dei Media
 - LM -45 & LM-65 - Discipline della Musica e del Teatro
 - LM-65 - Fashion Studies.



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

2. Modalità di fruizione della mobilità

È prevista la modalità di svolgimento della mobilità *in sede*, ovvero svolta interamente presso la sede estera. La durata della mobilità è di un semestre. Gli studenti selezionati dovranno presentare prima della partenza un Learning agreement che dovrà essere approvato dal consiglio del corso di studio.

3. Documentazione da presentare

Per completare la propria candidatura on-line gli studenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato PDF:

3.1) un progetto redatto in lingua italiana (o anche in inglese per gli studenti del corso LM Fashion e per il curriculum AMAC della LM in Arti Visive) nel quale il candidato espone:

- 3.1.1) le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda e quelle specifiche che lo hanno guidato nella scelta delle sedi;
- 3.1.2) le attività didattiche che intende svolgere presso ciascuna università partner con una lista dei relativi corsi e le loro possibili corrispondenze con gli insegnamenti dell'Università di Bologna.

Le corrispondenze non necessariamente devono essere singole, ma possono anche essere a pacchetti di due o tre corsi per ogni attività di cui si chiede il riconoscimento.

Si precisa che l'indicazione delle attività didattiche in questa fase è solo una proposta funzionale alla valutazione e non implica un'approvazione ufficiale delle attività didattiche da svolgere durante lo scambio.

L'approvazione ufficiale è un processo che si svolgerà in una fase successiva per i soli vincitori. La lista degli insegnamenti andrà dettagliata e diversificata per ognuna delle sedi per cui il candidato fa domanda. È responsabilità dello studente accertarsi che le università scelte abbiano un'offerta didattica coerente con quella del proprio corso di studio.

3.2) certificazione o attestazione linguistica (vedi allegato per i livelli richiesti).

3.3) certificati delle attività didattico formative superate con voti e crediti, nonché per i candidati delle LM voto di laurea e data di conseguimento del titolo più certificato con esami, date e voti per



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

carriera progressa.

Gli studenti iscritti e i laureati all'Università di Bologna possono reperire in autonomia tale documentazione scaricandola dalla propria pagina personale su Studenti Online, sezione "Certificati ed autocertificazioni" Gli studenti che hanno conseguito la laurea in altro ateneo o si sono trasferiti da altro ateneo, se impossibilitati a reperire la certificazione richiesta dalle piattaforme informatiche a attraverso il supporto degli uffici delle università di provenienza sono tenuti ad autocertificare i propri dati della carriera progressa attraverso il modulo reperibile nell'allegato 2.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

4. Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La Commissione giudicatrice è composta dai/le seguenti docenti:

- ✓ Stefano Cavazza (*Presidente*)
- ✓ Donatella Biagi Maino (*membro*)
- ✓ Elena Cervellati (*membro*)
- ✓ Domenico Staiti (*membro*)
- ✓ Ines Tolic (*membro*)
- ✓ Salvatore Botta (*membro supplente*).

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

4.1) alla qualità del progetto intesa (fino a punti 30) come

4.1.1) compatibilità del profilo dello studente e del suo progetto di studi con l'offerta formativa **10 PT**

4.1.2) congruità del progetto e delle attività formative individuate nella sede partner con gli obiettivi formativi del corso di studi **15 PT**



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

4.1.3) valore aggiunto rappresentato dall'esperienza di studio che il candidato potrebbe acquisire in una determinata sede rispetto al proprio campo di studi **5 PT**

4.2) al **merito**: media degli esami sostenuti (fino a punti 20).

4.2.1) Cursus studiorum

Studenti iscritti al I anno ai Corsi di Laurea Magistrale

- ✓ 24 CFU o più = 20 punti
- ✓ 18 CFU = 15 punti
- ✓ da 6 a 12 CFU = 8 punti

Studenti iscritti al II anno e al I anno fuori corso ai Corsi di Magistrale

- ✓ 66 CFU o più = 20 punti
- ✓ da 54 a 60 CFU = 15 punti
- ✓ fino a 48 CFU = 8 punti

Studenti laureati da non più di 6 mesi - Regolarità del percorso

- ✓ in corso = 20 punti;
- ✓ 1 anno fuori corso = 15 punti;
- ✓ 2 anno fuori corso (o più) = 0 punti

4.2.2) Media aritmetica

- ✓ 30 e 30 e lode = 20 punti
- ✓ dal 29,5 al 29,9 = 18 punti
- ✓ dal 28,5 al 29,4 = 14 punti
- ✓ dal 27,5 al 28,4 = 10 punti
- ✓ dal 26,5 al 27,4 = 7 punti



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

- ✓ dal 25,5 al 26,4 = 5 punti

4.2.3) Voto di laurea Studenti laureati da non più di 6 mesi

- ✓ da 110\110 L = 20 punti;
- ✓ da 109 a 107 = 15 punti;
- ✓ da 106 a 103 = 10 punti;
- ✓ ≤102 = 5 punti.

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria distinta per sedi.

5. Documentazione e modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare gli/le studenti/sse dovranno presentare la seguente documentazione per ciascuna sede a cui intendono fare domanda, tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

- 5.1) domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**allegato A**) scaricabile direttamente da SOL;
- 5.2) curriculum vitae;
- 5.3) progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli/le studenti/sse iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) contenente le motivazioni della scelta e il progetto didattico con l'indicazione degli insegnamenti che si ritengono compatibili e le corrispondenze con i corsi unibo.

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e dall'attribuzione delle borse quando previsto.

Per caricare la documentazione occorre:

- ✓ accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
- ✓ cliccare sul pulsante "bandi";
- ✓ Selezionare il bando "Avviso di mobilità per Studio accordi di settore Dipartimento delle



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

Arti – bando 2023/24” per la sede per la quale ci si intende candidare.

Si fa presente che soltanto gli/le studenti/sse in possesso dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

È possibile esprimere la propria candidatura su più sedi. L’allegato “progetto di studio” va caricato per ogni sede per la quale si esprime la propria candidatura.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all’Help Desk di Studenti Online al numero: +390512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all’ indirizzo help.studentionline@unibo.it.

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

6. Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le scadenze di seguito indicate:

- **dal 17/10/2022 al 17/11/2022** ore 13:00

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.

*La commissione effettuerà la valutazione **entro un mese** dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata sulla pagina dedicata del Dipartimento utilizzando il numero di matricola dello/a studente/essa.*

L’approvazione della graduatoria definitiva e l’assegnazione delle Borse nel caso di UADE sarà disposta con Disposizione del Direttore del Dipartimento delle Arti. Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all’indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

7. Candidati/e vincitori e idonei

I/le candidati/e selezionati/e per la sede dovranno accettare la mobilità entro una settimana dalla comunicazione e seguire poi le procedure di application presso la sede estera e di preparazione del learning agreement che saranno loro indicate. Nel caso gli studenti selezionati siano anche vincitori di una borsa dovranno attenersi alle indicazioni riportate ai punti 10 e 11.

8. Modalità di erogazione del contributo

La borsa per la sede di UADE viene erogata di norma prima della partenza e dopo l'approvazione del learning agreement.

La somma corrispondente alla borsa assegnata potrà essere erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. Il vincitore con e senza borsa è tenuto ad inviare una volta arrivato un certificato che ne attesti l'arrivo nella sede estera.

Si ricorda ai/le candidati/e che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo. Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche per i fini della dichiarazione dei redditi.

9. Incompatibilità

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

10. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli/le assegnatari/e delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti>

e la sezione FAQ

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

11. Adempimenti successivi al rientro

Gli studenti in mobilità al termine del periodo di scambio, sono tenuti a presentare un certificato di fine periodo firmato dagli uffici competenti della sede estera e di un transcript of records relativo alle attività didattiche svolte nella sede di destinazione e a presentare domanda di riconoscimento delle attività svolte contattando l'ufficio mobilità internazionale di riferimento (aform.mobintsum@unibo.it per la sede di Bologna e campusrimini.internationaldesk@unibo.it per la sede di Rimini).

12. Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno

Il/la vincitore/trice può rinunciare allo scambio sia prima della partenza che durante il periodo di mobilità. In caso di rinuncia durante il periodo di scambio le procedure di riconoscimento si limiteranno alle sole attività svolte durante il periodo effettivo trascorso presso la sede estera.

La rinuncia dovrà essere comunicata all'Ufficio mobilità internazionale di riferimento (aform.mobintsum@unibo.it per la sede di Bologna e campusrimini.internationaldesk@unibo.it per



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

la sede di Rimini). Gli studenti beneficiari di borsa in caso di mancato svolgimento della mobilità dovranno restituire la borsa al Dipartimento delle Arti attraverso le istruzioni che saranno loro comunicate dagli uffici di competenza.

Qualora l'assegnatario/a dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l'importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all'estero previa valutazione della commissione di selezione.

13. Accesso agli atti

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).

14. Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>.



DIPARTIMENTO DELLE ARTI

Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito “Bandi, gare e concorsi” dell’Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>) e nel sito del Dipartimento (<https://dar.unibo.it/it/didattica/mobilita-internazionale>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, Ufficio mobilità internazionale (aform.mobintsum@unibo.it per la sede di Bologna e campusrimini.internationaldesk@unibo.it per la sede di Rimini).

Il responsabile del procedimento è il prof. Giacomo Manzoli Direttore del Dipartimento delle Arti.

Firmato digitalmente

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Giacomo Manzoli